**Министерство образования Московской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в рамках изучения

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

по специальности

38.02.06 Финансы

Воскресенск 2022 г.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Воскресенский колледж»

**Разработчик**:

Т.А.Кондакова

**Эксперты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕН**и одобрен предметной (цикловой)комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ) |  |

**Содержание**

1. Общее положение 4

2. Содержание заданий самостоятельной работы студентов 4

3. Перечень используемых источников 7

Приложения 9

1. **Общее положение**

Задания для самостоятельной работы направлены на:

* систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать специальную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, ответственности и организованности;
* формирование и развитие общих компетенций, определѐнных в ФГОС СПО;
* формирование профессиональной компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» для специальности 080109 «Финансы» (базовая подготовка).

1. **Содержание заданий самостоятельной работы студентов по ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

**МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**

**Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.**

**Тема 1.2. Бюджетная классификация.**

**Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.**

**Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

**Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.**

**Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль.**

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по темам 1.1. - 1.6.:**

 Изучение структуры бюджетной системы Российской Федерации и консолидированных бюджетов.

* Распределение доходов и расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.
* Изучение методики распределения дотаций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.
* Изучение методики распределения субвенций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.
* Разграничение и распределение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.
* Изучение программно-целевого метода бюджетного планирования.
* Изучение основных направлений бюджетной и налоговой политики государства.
* Изучение порядка составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов.

**Форма самостоятельной деятельности:**

* + Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, Бюджетным кодексом РФ (составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров).
	+ Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.
	+ Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод

кейсов).

* + Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей).
	+ Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа.
	+ Подготовка докладов, рефератов, сообщений.
	+ Выполнение практических заданий в рабочей тетради.
	+ Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля.

**Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5 страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

Требования к оформлению схемы конспекта см. Приложение В.

Требование к оформлению 4 задания – документы заполняются аккуратно от руки, согласно требованиям бухгалтерского учета.

При выполнении работы можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля**:Проверка работ преподавателем.

**Критерии оценки**:

Соответствие содержанию вопроса-3 балла.

Соответствие оформлению – 1балл.

Работа сдана в установленный срок -1 балл.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов составила 5 баллов. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов составила 4 баллов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов

составила менее 3 баллов.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

**МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.**

**Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.**

**Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.**

**Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.**

**Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.**

**Тема 2.5. Финансирование социальной политики.**

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

* Нормативное правовое регулирование деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации.
* Действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы.
* Структура формы государственного (муниципального) задания.
* Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных

(муниципальных) учреждений.

* Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.
* Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных

учреждений.

* Базовая и территориальные программы обязательного медицинского

страхования.

* Порядок осуществления расчетов в системе обязательного медицинского

страхования.

* Особенности функционирования учреждений социального облуживания

населения.

* Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

**Форма самостоятельной деятельности:**

* Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.
* Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
* Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
* Подготовка ответов на вопросы для самопроверки.
* Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения

информации.

* Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы.
* Решение профессиональных задач по определению размеров пенсий и

пособий.

* Подготовка докладов, рефератов, сообщений.
* Составление кроссвордов, тестов по темам.
* Подготовка презентаций MS Power Point к учебному материалу.

**Требования к оформлению:**

Доклады оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word, объемом 3-5

страниц. Рекомендации по оформлению и структуре текста см. Приложение Б.

Требования к оформлению презентации см. Приложение А.

При выполнении работы, можно использовать рекомендуемую литературу, так и

ресурсы Интернет.

**Форма и метод контроля**: защита творческой работы в устной форме,индивидуальный опрос.

**Критерии оценки**:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме. При защите студент раскрывает тему, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: имеются замечания по оформлению или содержанию работ, или оформление и содержание работы, соответствует требованию и выбранной теме, но студент затрудняется в обосновании своих суждений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

1. **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

*Законодательные и нормативные правовые акты:*

* 1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
2. ФЗ «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период».

1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями.
2. ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
3. ФЗ от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.
4. ФЗ от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
5. ФЗ от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
6. ФЗ от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями.
7. ФЗ от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.
8. ФЗ от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
9. ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
10. ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.
11. ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
12. ФЗ от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями.
13. ФЗ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

18. Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 N 309 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации» с изменениями.

1. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 N 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» с изменениями.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.
5. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».
6. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.
8. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану

финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

1. Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.
2. Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

*Учебные и справочные издания:*

* 1. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб.
* доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
	1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2016.
	2. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2017.

Дополнительные источники:

*Учебные и справочные издания:*

* 1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2009.
	2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешитой. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.
	3. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб. пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2008.
	4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-
* изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009.

*Периодические издания:*

1. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим

доступа: http://www.вudgetrf.ru.

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». -

Режим доступа: http://www. consultant.ru.

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www. garant.ru
2. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим

доступа: http://www. minfin.ru.

1. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: http://www. nalog.ru.
2. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: http://www. rosfinnadzor.ru.

***Приложение А***

**Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации:**

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

**Оформление слайдов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | · Соблюдайте единый стиль оформления |  |
| **Стиль** | · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. |  |
| · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны |  |
|  |  |
|  | преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |  |
| **Фон** | · Для фона предпочтительны холодные тона |  |
|  | · На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: |  |
| **Использование** | один для фона, один для заголовка, один для текста. |  |
| · Для фона и текста используйте контрастные цвета. |  |
| **цвета** |  |
| · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после |  |
|  |  |
|  | использования). |  |
|  | Таблица сочетаемости цветов в приложении. |  |
|  |  |  |
|  | · Используйтевозможностикомпьютернойанимациидля |  |
| **Анимационные** | представления информации на слайде. |  |
| · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, |  |
| **эффекты** |  |
| они не должны отвлекать внимание от содержания информации на |  |
|  |  |
|  | слайде. |  |

**Представление информации:**

**Содержание** · Используйте короткие слова и предложения.

**информации** · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

* Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение** ·Предпочтительно горизонтальное расположение информации. **информации на** ·Наиболее важная информация должна располагаться в центре

**странице** экрана.

* Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

|  |  |
| --- | --- |
| **Шрифты** | · Для заголовков – не менее 24. |
|  | · Для информации не менее 18. |
|  | · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. |
|  | · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. |
|  | · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, |
|  | курсив или подчеркивание. |
|  | · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже |
|  | строчных). |
| **Способы** | Следует использовать: |
| **выделения** | · рамки; границы, заливку; |
| **информации** | · штриховку, стрелки; |
|  | · рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных |
|  | фактов. |
| **Объем** | · Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом |
| **информации** | информации: люди могут единовременно запомнить не более трех |
|  | фактов, выводов, определений. |
|  | · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые |
|  | пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды |
|  | слайдов: |
|  |  | с текстом; |
|  |  | с таблицами; |
|  |  | с диаграммами. |

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

***Приложение Б***

**Общие рекомендации к оформлению**:

Требования к структуре документа:

1.Титульный лист;

1. Текст доклада;
2. Перечень используемых источников Рекомендации по оформлению текста: Размер бумаги – А4 (210х297мм). Параметры страницы

Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт;

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт;

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт;

Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы.

Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный.

Нумерация страниц: внизу страницы; от центра.

***Приложение В***

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

* схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.

2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

1. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
2. Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.